

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SECONDI SIMONE**

Indirizzo

Telefono **075/5045765 - 366/9367722**

Fax

E-mail [simonesecondi@regione.umbria.it](mailto:simonesecondi@regione.umbria.it)

Nazionalità Italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 16/03/2005 ad oggi

**Regione Umbria**

Pubblica amministrazione

Funzionario Economico Finanziario, cat. D posizione economica D3 dal 16/03/2005 al 28/02/2010.

Istruttore Direttivo Contabile, cat. D posizione economica D1 dal 01/03/2010 ad 30/06/2020.

Istruttore Direttivo Contabile, cat. D posizione economica D2 dal 01/07/2021 ad 30/09/2023.

Funzionario livello D1P2 dal 01/10/2023 ad oggi.

Con D.D. n. 2779 del 22/04/2011 mi è stato conferito l'incarico per l'**esercizio temporaneo delle funzioni vicarie della Responsabile della sezione "Infrastrutture produttive e reti di imprese" del servizio Servizi innovativi alle imprese.**

Con D.D. n. 5077 del 11/07/2013 mi è stato conferito l'incarico per l'**esercizio temporaneo delle funzioni vicarie della Responsabile della sezione "Promozione dei servizi alle imprese e diffusione della ricerca e**

**dell'innovazione" del servizio Servizi innovativi alle imprese.**

Con Determinazioni Direttoriali n. 1182/2015, n. 1596/2015, n. 4319/2016 e n. 13749/2016 mi è stato conferito l'incarico per l'**esercizio temporaneo delle funzioni vicarie della Responsabile della sezione "Infrastrutture produttive e reti di imprese" del servizio Innovazione, ICT ed infrastrutture per le imprese.**

Con Determinazioni Direttoriali n. 6689/2017 e n. 6107/2022 mi è stato conferito l'incarico per la **responsabilità della posizione organizzativa "Infrastrutture produttive e reti di imprese" del Servizio "Parchi tecnologici, infrastrutture di ricerca e aiuti alla ricerca". Incarico tutt'ora in corso.**

Con D.D. n. 6240 del 10/06/2024 mi è stata riconosciuta l'**idoneità all'attribuzione della qualifica dirigenziale** nell'ambito del "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 unità di dirigente a tempo indeterminato, profilo Dirigente per l'Economia e la finanza, esperto in programmazione e attuazione dei fondi europei".

Con D.D. n. 12838 del 03/12/2025 mi è stato conferito l'**incarico ad interim della Posizione di Elevata Qualificazione Sezione "Promozione dei servizi e dell'innovazione nelle imprese e start up innovative" del Servizio "Sistemi produttivi, trasferimento tecnologico e poli di innovazione, servizi finanziari, lavoro e crisi industriali".**

• Principali mansioni e responsabilità

Attualmente assegnato alla Direzione Sviluppo economico, Agricoltura, Istruzione, Formazione e Lavoro, Turismo e Sport – Servizio Sistemi produttivi, trasferimento tecnologico e poli di innovazione, servizi finanziari, lavoro e crisi industriali.

Tutte le attività svolte finora presso l'Ente Regione Umbria sono state finalizzate:

- ✓ all'espletamento delle funzioni di supporto alla definizione, predisposizione, attuazione, informazione, monitoraggio, valutazione e controllo delle diverse misure riguardanti il precedente **DOCUP Obiettivo 2, del POR FESR 2007-2013 e del POR FESR 2014-2020 e del corrente PR FESR Umbria 2021-2027.**

In particolare le attività esercitate sono concentrate sulle seguenti misure/azioni:

- PR FESR 2021-2027 – Ob. 1 – Azione 1.1.2. AVVISI POLI DI INNOVAZIONE
  - Definizione delle linee guida, dei criteri di valutazione dei Progetti e del testo dell'Avviso edizione 2024;
  - Attività finalizzate alla definizione, approvazione e pubblicazione del nuovo Avviso edizione 2026;

- PR FESR 2021-2027 – Priorità 1 O.S. 1 – Azione 1.1.2. AVVISO SOSTENIBILITA':
  - Predisposizione delle linee guida dell'Avviso e dei criteri di valutazione dei Progetti;
  - Svolgimento di tutte le attività di raccordo connesse all'attuazione della Convenzione stipulata con Sviluppo Umbria s.p.a.;
- PR FESR 2021-2027 – Priorità 1 O.S. 1 – Azione 1.1.2. AVVISO VOUCHER PER L'INNOVAZIONE 2023:
  - Predisposizione delle linee guida dell'Avviso e dei criteri di valutazione dei Progetti;
  - Svolgimento di tutte le attività di raccordo connesse all'attuazione della Convenzione stipulata con Sviluppo Umbria s.p.a.;
- PR FESR 2021-2027 – Priorità 1 O.S. 1 – Azione 1.1.2. AVVISO A SOSTEGNO DEI PROGETTI DI RICERCA INDUSTRIALE & SVILUPPO SPERIMENTALE 2023:
  - Predisposizione delle linee guida dell'Avviso e dei criteri di valutazione dei Progetti;
  - Svolgimento di tutte le attività di raccordo connesse all'attuazione della Convenzione stipulata con Sviluppo Umbria s.p.a.;
- PR FESR 2021-2027 – Priorità 1 O.S. 1 – Azione 1.1.2. AVVISO AI FOR UMBRIA:
  - Predisposizione delle linee guida dell'Avviso e dei criteri di valutazione dei Progetti;
  - Attività finalizzate alla definizione, approvazione e pubblicazione dell'Avviso;
  - Attività finalizzate alla definizione dell'ammissibilità delle domande di contributo presentate;
- POR FESR 2014-2020 Asse I Azione 1.2.2. Supporto alla realizzazione di progetti complessi di attività di ricerca e sviluppo su poche aree tematiche di rilievo e all'applicazione di soluzioni tecnologiche funzionali alla realizzazione delle strategie di S3:

- Predisposizione ed approvazione del Bando a sportello per il sostegno di progetti complessi di ricerca & sviluppo;
- Avvio di tutte le procedure operative alla base dei diversi procedimenti amministrativi attivati, con particolare riferimento alle attività istruttorie ed ai rapporti con il Comitato Tecnico Scientifico istituito per la valutazione dei Programmi strategici di ricerca presentati dalle diverse reti di soggetti beneficiari e con Sviluppumbria s.p.a. per la valutazione dei relativi Progetti di ricerca industriale & sviluppo sperimentale;
- POR FESR 2014-2020 Asse I Azione 1.2.2. Avviso a sostegno dei progetti di ricerca industriale & sviluppo sperimentale (AVVISO RICERCA 2020):
  - Predisposizione ed approvazione dell'Avviso Ricerca 2020;
  - Avvio di tutte le procedure operative alla base dei diversi procedimenti amministrativi attivati, con particolare riferimento alle attività istruttorie ed ai rapporti con Sviluppumbria s.p.a. per la valutazione dei relativi Progetti di ricerca industriale & sviluppo sperimentale;
- Attività di istruttoria formale e valutativa, informazione, gestione e rendicontazione relativamente ai seguenti bandi:
  - Bando Integrato Industria (Misura 2.2 Azione 2.2.1 e Misura 1.4 Azione 1.4.2.)
  - Bando PIA – Pacchetto Integrato Agevolazioni Anno 2004 (Misura 2.2 Azione 2.2.1)
  - Bando Filiera Turismo Ambiente Cultura (Misura 2.2 Azione 2.2.1 e Misura 1.4 Azione 1.4.2.)
  - Bando PIA – Pacchetto Integrato Agevolazioni Anno 2006 (Misura 2.2 Azione 2.2.1)
  - Bando Sostegno all'acquisizione di servizi reali. Mis. 2.2 Az. 2.2.1 Tip. B) Consulenze specialistiche Anni 2004/2006

Tali Bandi hanno costituito una sperimentazione innovativa per la regione Umbria meglio nota come Pacchetto Competitività 2004 e seguenti.

- Bando Introduzione/miglioramento sistemici gestione aziendale certificati. Mis. 2.2 Azione 2.2.1. Tip. A) Anno 2006
- Bando ICT – Azione 1.4.2 – Aiuti alle PMI per l'utilizzo degli strumenti dell'Information & Communication Technology” Anni 2004 – 2005.
- Partecipazione all'elaborazione ed attuazione del Pacchetto competitività 2007 (Bando PIA 2007 e Bando RE.STA. 2007) nonché relativa attività di istruttoria formale e valutativa e dei Bandi medesimi.
- Partecipazione all'elaborazione ed attuazione del Pacchetto competitività 2008 (Bando PIA 2008, Bando RE.STA. Industria 2008 e Bando RE.STA. Commercio 2008) nonché relativa attività di istruttoria formale e valutativa e dei Bandi medesimi.
- Partecipazione all'elaborazione ed attuazione del Pacchetto competitività 2009 (Bando PIA 2009, Bando RE.STA. Ricerca 2009, Bando RE.STA. Moda 2009 e Bando RE.STA. Commercio 2009) nonché relativa attività di istruttoria formale e valutativa e dei Bandi medesimi.
- Partecipazione all'elaborazione ed attuazione del Pacchetto competitività 2012-2013 (Bando Certificazioni 2012, Bando TIC Cinema 2013 e Bando TIC Cinema 2014) nonché relativa attività di istruttoria formale e valutativa e dei Bandi medesimi.
- Partecipazione all'elaborazione ed attuazione del Bando per il finanziamento di interventi volti alla promo-commercializzazione turistica di prodotti tematici e prodotti d'area (TAC 2) nonché relativa attività di istruttoria formale e valutativa e dei Bandi medesimi.
- Partecipazione all'elaborazione ed attuazione del Bando per il finanziamento di interventi volti all'innalzamento degli standard di qualità, sia delle strutture che dei servizi connessi, nella ricettività alberghiera regionale nonché relativa attività di istruttoria formale e valutativa e dei Bandi medesimi.
- Partecipazione all'elaborazione ed alla successiva gestione del Bando pubblico per la presentazione di progetti per la costituzione

di Poli di innovazione.

- Docup Ob.2 2000-2006. Az. 2.2.2 e 2.2.3. Programma di animazione economica e componenti relative ad attività di animazione di programmi complessi. Attività istruttorie relative:
  - alla gestione dei contratti di affidamento Servizio animazione economica (a costi condivisi e a totale carico pubblico);
  - al coordinamento con il soggetto affidatario costituito tra Umbria Innovazione Scarl (mandataria dell'ATI, 3A-PTA Scarl e ISRIM Scarl) per la gestione del Programma di animazione economica e componenti relative ad attività di animazione di programmi complessi;
- Collaborazione nell'elaborazione e presentazione del progetto europeo "Nova Res" presentato sulla Call 2012 MED Capitalisation.
- Valutazione, in quanto componente del Comitato Tecnico di Valutazione, dei progetti presentati a valere sul Bando Reti d'impresa per l'internazionalizzazione approvato dal Servizio Politiche per il credito e internazionalizzazione delle imprese.
- POR FESR 2007-2013. Programma di animazione per lo sviluppo di progetti aziendali d'innovazione nelle PMI umbre annualità 2013. Attività istruttorie relative:
  - alla gestione dei contratti di affidamento Servizio animazione economica (a costi condivisi e a totale carico pubblico);
  - al coordinamento con il soggetto affidatario Umbria Innovazione Scarl per la gestione del Programma di animazione economica e componenti relative ad attività di animazione di programmi complessi;
- POR FESR 2007-2013. Programma di animazione per lo sviluppo di progetti aziendali d'innovazione nelle PMI umbre annualità 2014. Attività istruttorie relative:
  - alla gestione dei contratti di affidamento Servizio animazione economica (a costi condivisi e a totale carico pubblico);
  - al coordinamento con il soggetto affidatario Umbria Innovazione Scarl per la gestione del Programma di

animazione economica e componenti relative ad attività di animazione di programmi complessi;

- Effettuazione di verifiche e controlli in loco presso le PMI assegnatarie di agevolazioni quale membro della "Unità di verifica e controlli in loco di 1<sup>a</sup> livello a supporto dei procedimenti istruttori volti alla concessione ed erogazione di contributi alle PMI";
- Con D.D. n. 7004 del 02/10/2015 sono stato incaricato componente della Commissione Tecnica per la valutazione delle richieste di contributo concernenti il Bando "Reti di imprese per l'internazionalizzazione - anno 2015;
- ✓ al coordinamento del Gruppo di lavoro tecnico istituito presso la Direzione regionale Sviluppo economico, Agricoltura, Istruzione, Formazione e Lavoro, Turismo e Sport per lo svolgimento delle attività istruttorie finalizzate alla concessione e liquidazione degli aiuti concessi a valere sulle diverse edizioni degli **Avvisi Sisma 2016 ex art. 20 D.L. 189/2016**;
- ✓ all'espletamento delle attività di collaborazione a favore del Gruppo di lavoro istituito con Determina Direttoriale n. 316 del 15/01/2026 per l'istruttoria delle domande di contributo per i danni occorsi alle attività economiche e produttive a seguito degli **eventi meteorologici verificatisi il giorno 15 settembre 2022 nel territorio dei comuni di Gubbio, di Pietralunga e di Scheggia e Pascelupo (Decreto del Commissario Delegato n. 40/2025).**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2008

**Consorzio APIForm – Api Servizi s.r.l.**

Collaborazione

**Docenza nell'ambito del corso di formazione** nel quale, tra le varie argomentazioni, sono stati trattati gli aspetti tecnici e metodologici relativi alle tecniche di controllo di gestione per le PMI.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da Gennaio 2007 a Febbraio 2007

**Consorzio APIForm – Api Servizi s.r.l.**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p>Collaborazione</p> <p><b>Docenza nell'ambito del corso "I Rating di Basilea 2:</b> Cambia la valutazione di una PMI" nel quale, tra le varie argomentazioni, sono stati trattati gli aspetti tecnici, la metodologia da applicare e la garanzia dei confidi nella prospettiva della nuova regolamentazione di Basilea 2.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p>Date</p> <p>Da Marzo 2008 a Maggio 2008</p> <p><b>Università degli studi di Perugia</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p>Collaborazione</p> <p><b>Attività di supporto alla didattica per l'area aziendale</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p>Date</p> <p>Da Febbraio 2007 a Giugno 2007</p> <p><b>Università degli studi di Perugia</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p>Collaborazione</p> <p><b>Attività di supporto alla didattica per l'area aziendale</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p>Date</p> <p>Da Gennaio 2005 a Marzo 2005</p> <p><b>Università degli studi di Perugia</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p>Collaborazione</p> <p><b>Attività di supporto alla didattica per Contabilità e bilancio</b> – svolta presso la sede dell'Intercurso in Economia e Amministrazione delle Imprese (Terni)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p>Date</p> <p>Da Marzo 2004 a Settembre 2004</p> <p><b>Università degli studi di Perugia</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p>Collaborazione</p> <p><b>Attività di tutoraggio per l'area Aziendale – Contabilità e bilancio</b> – svolta presso la sede dell'Intercurso in Economia e Amministrazione delle Imprese (Terni)</p>



- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Da Febbraio 2003 a Settembre 2003

**Università degli studi di Perugia**

Collaborazione

**Attività di assistenza al tutoraggio per l'area aziendale.**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 2003 a Marzo 2005

**Consulenza aziendale**

**Società di consulenza, con sede a Milano, specializzata nell'attività di controllo di gestione, marketing e pianificazione strategica sia per le piccole/medie e grandi aziende private che per gli Enti locali e Pubblica Amministrazione in genere.** La seguente attività ha permesso, in modo particolare, di approfondire le tecniche di controllo di gestione e pianificazione strategica di aziende private, operanti nel settore editoriale e della produzione di beni di largo consumo e di Enti locali ed Associazioni a partecipazione statale di medio/grandi dimensioni.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Da Settembre 2002 a Dicembre 2002

Studio Commerciale

**Consulenza tributaria - commerciale**

**Esperienza di lavoro presso uno studio commerciale,** con sede a Terni, specializzato nell'attività di consulenza amministrativa – contabile e di analisi e revisione dei bilanci di esercizio per le piccole e medie aziende.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 1999 – Novembre 1999

Studio Commerciale

**Consulenza tributaria - commerciale**

Stage formativo, organizzato dall'Università degli studi di Perugia, presso uno studio commerciale, con sede a Terni, specializzato nell'attività di consulenza amministrativa – contabile e di analisi e revisione dei bilanci di esercizio per le piccole e medie aziende.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Anno accademico 2007/2008

**Università degli studi di Perugia**

**Attestato di “Cultore della materia” in Economia e gestione delle imprese** rilasciato dalla Facoltà di Economia - Consiglio di intercorso in Economia e amministrazione delle imprese

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1999-2002

**Università degli studi di Perugia**

Economia aziendale, contabilità e bilancio, revisione aziendale, Marketing, Organizzazione aziendale, diritto commerciale, diritto tributario, diritto privato, diritto pubblico, diritto fallimentare

**Laurea in Economia – 110 e lode/110**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1997-1999

**Università degli studi di Perugia**

Economia aziendale, contabilità e bilancio, revisione aziendale, Marketing, Organizzazione aziendale, diritto commerciale, diritto tributario, diritto privato, diritto pubblico, diritto fallimentare

**Diploma di laurea in Economia e amministrazione delle imprese – 70/70**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1991-1996

**Istituto Tecnico Commerciale Statale**

**Diploma di ragioniere e perito commerciale – 49/60**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**Università degli studi di Perugia – Corso di formazione**

Corso di formazione, organizzato dall'Università degli studi di Perugia, utile per acquistare maggiore competenza nell'utilizzo della lingua inglese soprattutto nell'ambito economico e commerciale

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

**FRANCESE**

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

#### **Università degli studi di Perugia – Corso di formazione**

Corso di formazione, organizzato dall'Università degli studi di Perugia, utile per acquisire conoscenze pratiche nell'utilizzo di programmi di gestione informatica dei dati aziendali ed, in modo particolare, di tenuta delle scritture contabili in genere

#### **Centro multimediale di Terni – Corso di formazione**

Corso di formazione per approfondire l'utilizzo di Access sia in chiave di programmazione che di archiviazione ed elaborazione dati

#### **Corsi di formazione diversi presso la Regione Umbria**

Corsi di formazione diversi organizzati dalla Regione Umbria presso la sede regionale o tramite la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (Villa Umbra). L'elenco dei suddetti corsi sono reperibili dal fascicolo personale e disponibile presso il **Servizio Organizzazione e gestione del personale**.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## SPAGNOLO

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

OTTIMA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA, RELAZIONALE E DI LAVORO IN GRUPPO MATURATA SOPRATTUTTO NELL'AMBITO LAVORATIVO

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza dei principali programmi del pacchetto Office relativi alla video scrittura ed all'elaborazione dei dati, quali Word, Excel, Access, Publisher e Power Point. Ottima capacità di navigare in Internet.

### PATENTE O PATENTI

Patente B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

Servizio militare – Assolto

*Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003.*